

# 南通市财政局小型机及存储运维服务项目

## 比选文件 (资格后审)

采 购 人：南通市财政局

代理机构：江苏正扬招标代理有限公司

2026 年 1 月

# 比选文件备案表

编制人：李艳梅

日期：2026年1月

采购单位（盖章）

代理机构（盖章）

日期：2026年1月

# 目 录

第一章 比选公告

第二章 供应商须知

第三章 项目需求

第四章 评审方法和程序

第五章 合同授予

第六章 质疑与投诉

第七章 响应文件组成及格式

**尊敬的供应商：**

欢迎参加本采购项目的比选。为了保证本次比选顺利进行，请在制作响应文件之前，仔细阅读本比选文件的各项条款，并按要求制作和递交响应文件。谢谢合作！

## 第一章 比选公告

江苏正扬招标代理有限公司（以下称代理机构）受南通市财政局（以下称采购人）的委托，就南通市财政局小型机及存储运维服务项目组织比选采购，诚邀符合条件的潜在供应商参加比选。

### 一、项目基本情况

1. 项目名称：南通市财政局小型机及存储运维服务项目；
2. 采购方式：比选；
3. 项目预算：15.62 万元/年；
4. 最高限价：15.62 万元/年；
5. 项目需求：详见比选文件第三章；
6. 合同履行期限：自合同签订之日起至 2026 年 12 月 31 日；服务期满后，在年度预算能保障的前提下，经双方友好协商无异议，可续签合同，合同一年一签，续签不超过两次。
7. 本项目不接受联合体参与比选。

### 二、申请人的资格要求：

1. 具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

#### 供应商其它资格要求：

2. 供应商提供有效的营业执照等具有独立承担民事责任能力的证明材料复印件。
  3. 供应商法定代表人参加比选的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加比选的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书及法定代表人和被授权人两个人的身份证复印件（格式参见第七章）。
  4. 本项目专门面向中小企业采购。本项目所有服务须全部由符合政策要求的中小企业承接。提供服务的供应商须为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照采购文件要求提供《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》或监狱和戒毒企业证明材料。
  5. 供应商须提供参与本次项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》（格式参见第七章）。
  6. 关于资格文件的声明函（格式参见第七章）。
- 具体详见本比选文件《第七章 响应文件组成及格式》中的资格审查文件要求。**

请供应商认真对照资格条件，如不符合要求的，无意或故意参与比选所产生的一切后果由供应商自行承担，开标过程中，供应商提供的相关证件为虚假或伪造，或者其他人员持法定代表人或授权委托人的身份证参与比选，一经发现则取消供应商资格，该供应商将记入不良记录。

【特别提醒】单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；如发现供应商递交的资格后审材料有弄虚作假行为，该供应商将记入不良记录，并上报有关部门，如已中选，采购人有权取消其中选资格，并由该供应商承担由此带来可能的一切责任和损失。

### 三、获取采购文件

1. 时间：2026年1月26日至2026年1月28日，每天9时30分至11时30分，14时至17时（北京时间，法定节假日除外），2026年1月28日17时后不再发放比选文件。

2. 地点：南通市崇川区青年中路153号4号楼213室。

3. 方式：现场领取或联系代理公司办理。

4. 未按要求获取比选文件的供应商不得参与本项目比选。

5. 有关本次比选的事项若存在变动或修改，敬请及时关注“南通市财政局”官网发布的信息更正公告，恕不另行通知，如有遗漏比选采购单位概不负责。

### 四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点

1. 响应文件接收截止及评审开始时间：2026年1月30日14时30分；

2. 响应文件递交地址：南通市世纪大道8号报业大厦14楼1412会议室，如有变动另行通知。

### 五、联系方式

#### 1. 采购人信息

名称：南通市财政局；

地址：南通市世纪大道8号报业大厦14楼；

联系人：张先生；

联系电话：0513-85594210。

#### 2. 采购代理机构信息

名称：江苏正扬招标代理有限公司；

地址：南通市崇川区青年中路153号4号楼213室；

联系人：李艳梅；

联系电话：0513-85991998。

## 第二章 供应商须知

### 一、说明

1. 本比选文件仅适用于江苏正扬招标代理有限公司（以下称代理机构）组织的比选活动。
2. 比选活动及因本次比选产生的合同受中国法律制约和保护。
3. 比选文件的解释权属于代理机构。

4. 供应商在知道或应当知道本项目比选公告及比选文件中的所有内容：如内容或页码短缺、资格要求和技术参数出现倾向性或排他性等表述的**应于 2026 年 1 月 28 日 17 时前提出询问或以书面实名制形式提出质疑**；未提出询问、质疑或是未在规定时间内提出询问、质疑的，视作供应商接受本项目比选公告及比选文件中的全部内容；供应商不得在比选活动期间及比选结束后针对本项目比选公告及比选文件中的所有内容提出质疑、投诉。**供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。**

5. 供应商应认真审阅比选文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照比选文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对比选文件做出实质性响应，将被拒绝参与比选。

6. 比选文件项目需求提供的可能涉及到的工艺、材料、设备、商标、样本、技术规范、参数规格、品牌等，仅作为说明并没有限制性，供应商在比选中可以选用替代标准，但这些替代标准要优于或相当于项目需求技术规格中要求的标准，以满足采购人的需要。

### 二、比选文件的补充说明、澄清、修改、答疑

1. 代理机构有权对发出的比选文件进行必要的补充说明、澄清或修改。

2. 比选文件的澄清、修改、补充等内容均以书面明确的形式发布，且以在南通市财政局官网发布的信息为准。

3. 代理机构对比选文件的补充说明、澄清或修改，将构成比选文件的一部分，对供应商具有约束力。

4. 补充说明、澄清或修改的内容可能影响到响应文件编制的，代理机构将在提交首次响应文件截止之日 3 日前，发布补充说明、澄清或修改公告，不足 3 日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

5. 除非代理机构以书面的形式对比选文件作出澄清、修改及补充，供应商对涉及比选文件的任何推论、理解和结论所造成的结果，均由供应商自负。

6. 采购单位视情组织答疑会。如有产生答疑且对比选文件内容有修改，代理机构将按照本须知有关规定，以补充通知（公告）的方式发出。

### 三、比选项目涉及到的现场勘察

1. 比选文件所提供的项目相关数据仅做参考，根据自身需要，供应商可在响应文件递交之日前对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的信息。勘察现场所发生的费用由供应商自己承担。

2. 采购单位向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购单位现有的并认为能使供应商可利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

3. 经采购人允许，供应商可为勘察目的进入采购人的项目现场，但供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。供应商应承担勘察现场的责任和风险。

4. 供应商应认真踏勘现场。在现场勘察时，熟悉供货及安装现场、现场周围交通道路等情况，以获得一切可能影响其响应的直接资料。供应商中选后，不得以不完全了解现场情况为理由而向采购人提出任何索赔的要求，对此采购人不承担任何责任并将不作任何答复与考虑。

### 四、响应文件的组成及装订

1. 响应文件由：①资格审查文件、②商务技术响应文件、③报价响应文件、④比选响应文件电子版共四部分组成（以下由文件序号代称）。

2. 供应商按比选文件要求编写响应文件，并牢固装订成册。响应文件均需采用 A4 纸（图纸等除外），不要使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订。响应文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经响应文件签署人签字并加盖公章。

3. 响应文件的“资格审查文件”“商务技术响应文件”“报价响应文件”“比选响应文件电子版”各自装订成册。特别提示：“报价响应文件”必须单独装订和封装，不得出现在“资格审查文件”和“商务技术响应文件”之中。

### 五、响应文件的份数、签署

1. 供应商应准备叁份完整的响应文件，其中正本壹份，副本贰份，并标明“正本”或“副本”字样，若有差异，概以“正本”为准。

2. 响应文件分四册密封。第一册为“资格审查文件”，第二册为“商务技术响应文件”，第三册为“报价响应文件”，第四册为“比选响应文件电子版”。比选响应文件的第

一册、第二册、第三册、第四册应分别密封，并在封袋上标明“资格审查文件”“商务技术响应文件”“报价响应文件”“比选响应文件电子版”。

3. 比选响应文件电子版需将“资格审查文件”“商务技术响应文件”“报价响应文件”的正本盖章后扫描一份，存于U盘中，单独密封递交。

4. 响应文件正本须按比选文件要求由法定代表人或被授权人签字或盖章并加盖供应商印章。副本可复印，但须加盖供应商印章。

## 六、响应文件的密封及标记

密封后，应在每一密封包的响应文件上明确标注项目名称、响应文件各自对应的名称、供应商全称及日期，同时加盖供应商公章。

## 七、响应文件的有效期

1. 从响应文件接收截止之日算起，45个日历天内响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的，比选响应将被拒绝。

2. 在特殊情况下，采购代理机构可与供应商协商延长响应文件的有效期。这种要求和答复都应以书面、传真、或电报的形式进行。同意延长有效期的供应商不能修改响应文件。拒绝接受延期要求的供应商的响应文件将被拒绝。

## 八、报价

1. 本项目不接受任何有选择的报价。

2. 报价均以人民币为报价的币种。

3. 报价表必须加盖供应商公章且必须经法定代表人或被授权人签字或盖章。

4. 报价（以人民币计价）应包含但不限于本项目所需的人工、税费、交通、通讯、企业管理费、合理利润；相关伴随服务以及质保、售后服务等一切费用；即响应比选文件采购要求的所有费用。

5. 报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中报价表（开标一览表）内容与响应文件技术响应中内容明细不一致的，以报价表（开标一览表）为准；

（2）响应文件中涉及大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表（开标一览表）的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当由供应商的法定代表人或分支机构负责人或其被授权人签字确认后产生约束力，供应商不确认的，其比选响应无效。

6. 一次报定的价格为中选价，同时，已确定的中选价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

7. 供应商应仔细阅读比选文件的全部内容，根据采购项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本采购项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按比选文件的要求提供响应文件，导致报价无效，按无效标处理。

## **九、比选费用**

1. 本项目招标代理服务费 1880 元由中选供应商支付。此项费用含在响应报价中，并不单独立项。

2. 比选程序顺利进行后，除供应商的原件可退回外，其余所有的响应文件都将作为档案保存，不论中选与否，代理机构均不退回。

3. 无论比选过程和结果如何，参加比选的供应商自行承担与本次项目比选有关的全部费用。

## **十、响应文件递交时间及地址**

供应商必须在规定的时间将响应文件送达指定地点，采购单位拒绝接收在截止时间后递交的响应文件。

## **十一、未尽事宜**

按有关的法律法规的规定执行。

## 第三章 项目需求

### 一、需求清单

#### 1. 运维服务软硬件清单

序号	名称	规格型号	数量
1	IBM 小型机保修服务	IBM P750 小型机 16 核 CPU, 64G 内存	2 台
2	磁盘阵列保修服务	EMC VNX5300.15 块 600GB 15K RPM 6Gbps SAS	1 台
3	交换机保修服务	EMC DS-300B/8GB 24 口光纤交换机	2 台
4	软件系统维护	AIX、HACMP 集群软件；底层软件、微码软件、管理控制软件、存储数据分配管理软件等	1 套
5	数据库维护	ORACLE 10G	1 套

#### 2. 服务级别：

提供全年每周 7 天、每天 24 小时的全天候到场服务和每天 24 小时热线电话服务，节假日照常工作，到场时间小于 4 小时。

### 二、服务要求

供应商须根据自己公司的服务经验和实力编写技术方案和技术文档，维护服务方案必须包含但不限于如下技术要求。

#### 1. 维护服务原则

- (1) 确保南通市财政局信息系统的安全和正常运行；
- (2) 维护保修设备范围包括：信息系统主机系统、存储系统、数据库系统以及与主机系统相关的软硬件接口、备份软件和容灾软件等；
- (3) 支持业务系统正常运行；
- (4) 供应商对维护范围内的设备的所有损坏部件，包含硬件和软件 4 小时内免费更换；要求供应商有充足的备件（尤其是 CPU、内存、电源、电池、风扇、硬盘、模块、引擎、整机等），当机器发生故障或机件损坏时，供应商保证能及时提供现场更换服务，并且是免费的。

#### 2. 系统维护服务主要内容

### (1) 备件保修和技术服务

A. 如果发生硬件系统宕机故障，在接到报修电话后 10 分钟内响应，并以最快方式赶至现场提供维修服务；

B. 如果发生硬件系统非宕机故障，将在接到报修电话后半小时内响应，并根据采购人要求和实际情况到现场提供维护服务；

C. 维修及换件服务：4 小时内到达现场提供维修及换件服务。

### (2) 预防性维护服务

为使机器正常运行，供应商将提供现场预防性维护服务。

A. 指派专责服务人员对系统依照服务方案进行维护；

B. 定期对机器进行例行检查、做预防性维护保养，并提交服务报告；

C. 为保证服务质量，成立服务小组专责工程师支持。

### (3) 电话技术支持服务

供应商应将通过电话向采购人提供下列技术支持：

A. 分析判断或解答软硬件报障问题；

B. 指导或解答有关系统软件日常运作和安装问题。

### (4) 到场服务

对于上述电话技术支持和现场工程师服务无法解决或解答的问题，供应商将提供技术专家团队到场服务。

### (5) 升级与修复服务

A. 供应商根据采购人提出的升级计划做准备，并提供建议。

B. 安装新版本的 IBM AIX。

C. 在新版本 IBM AIX 上调试系统配置。

D. 对已安装的新版本 IBM AIX、HACMP 双机软件进行测试。

E. 对相关存储软件检查安装修复，RAID 硬盘组损坏的重建。

### (6) 对服务器平台上系统软件的维护

A. 供应商应协助采购人进行软件产品的基本的日常维护和管理。

B. 协助采购人对所报告的问题进行定义及指导采购人相关技术人员完成解决问题所需要的相关信息的收集工作。

C. 供应商应帮助采购人对所报告的问题进行问题根源的分析和诊断。

D. 对于软件本身的问题，供应商应根据需要向采购人免费提供相关的修正性软件。

E. 对采购人所报告的有关受支持软件产品的问题，供应商应根据需要使用标准系统进行记录和跟踪，并根据实际情形对问题的严重程度和优先级别进行设定和更新。

F. 供应商在应用软件安装完毕后应进行基本系统测试。

#### (7) 数据备份

供应商应对数据备份经常校验，检查备份策略和备份软件的设置是否正确，备份出来的数据是否可用。

#### (8) 容灾演练

供应商应对系统完整性经常查看验证，对数据的一致性经常性比较，进行数据灾难恢复演练，负责组织应用软件商共同实施演练。

#### (9) 系统优化和数据恢复

系统优化：系统服务确保硬件系统、操作系统、数据库与中间件的运行，需要经常检查系统的运行状况，并对系统、weblogic 中间件参数、ORACLE 参数进行优化配置，优化服务包含了应用软件开发商配合支持的如索引重建，表空间的划分与拆分，SQL 语句的优化等。需保证系统性能处于优良运行状态，如果系统优化后出现数据库业务系统仍运行缓慢、无法使用或数据丢失则按重大事故处理。

#### (10) 培训服务

每年提供主机与存储 2 人\*5 天原厂标准培训服务，以提高采购人系统管理员技术能力，包含所有费用。

#### (11) 服务时间

提供全年每周 7 天、每天 24 小时的全天候到场服务和每天 24 小时热线电话服务，节假日照常工作，到场时间小于 4 小时。

### 3. 数据安全及数据库维护

### (1) 数据库性能软件分析工具

供应商具备自动化性能监控软件工具，当系统运行缓慢，必要时能利用自动化性能分析软件工具采集系统运行时的各项监控数据，分析系统主要的数据库性能瓶颈，分析应用软件及数据库等各方面资源的使用情况，确定系统性能现状及性能调整的目标，定位系统中出现的性能瓶颈，测试验证针对性能瓶颈进行的改进方案，产生基于ORACLE 最佳应用准则的性能调整建议报告，根据报告对性能调整包括内存调优 Memory Tuning、磁盘存取调优 Disk I/O Tuning、SQL 调优等数据库系统性能优化，工程师服务时能使用专业工具分析数据库的性能情况。数据库性能分析软件工具需要具备如下表功能：

功能	要求
实时监视	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 监视数据库运行状况，从 Oracle 共享内存中直接收集，不使用 Oracle 资源，即便数据库挂起 hang 住时，也可以持续收集数据。</li><li>2. 将两个以上的实例在一个整合画面上实时监视。</li><li>3. 数据库系统发生问题时，提供原因的会话和追踪 SQL。</li><li>4. 实时监视时提供的信息量。</li><li>5. 以会话为单位，联动监视现行 SQL、数据库资源使用量、资源待机量、CPU 使用量。</li></ol>
性能实时分析、和事后分析	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 对整个系统的执行状态的记录可以重现，查看过去特定时刻数据库状态的功能，如资源使用量、待机量、锁(Lock)发生信息、参数，记录此时活动的所有会话相关内容。</li><li>2. 特定会话的执行状态的记录和重现功能。</li><li>3. 各特定时间带超负荷 SQL 的筛选和记录功能。</li></ol>
SQL 调优	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Trace 分析功能, 将执行 SQL 中所发生的 Trace, 可以按 SQL、Curso 等多角度分析。等级为 12 时, 可分析 binding 变量值和等待的发生。DB 服务器内的 Trace, 可通过 FTP 或 UTL_FILE 包传送接受。</li><li>2. 查看 SQL 计划的及对象的功能。对一个 SQL 可以执行或查看计划, 而计划以树形式表示。</li><li>3. 调优后的结果分析。对 SQL 调优后执行时, 各执行中都启动 Trace, 可比较各执行的 Plan , STAT, WAIT, CPU time, elapse time 等。</li></ol>

### (2) Oracle 数据库维护主要服务规范

功能要求		技术规格
服务方式与服务要求	核心服务级别	包含提供服务商维护技术服务及提供原厂技术专家支持服务，不低于 7*24 服务要求。（7*24：全天候提供技术支持服务，紧急故障 2 小时内到达现场）。
	现场服务	1. 原厂 OCM 高级认证工程师 2 名，8 人天/年到场服务。 2. 对于非紧急响应的问题：双方确认日期后，派出工程师提供现场支持。 3. 对于影响业务运行的需要紧急响应的情况，承诺 2 小时内到达现场。
	远程支持服务	7*24 小时电话、邮件及远程登录技术支持服务。
	培训服务	提供 1 次 OCP 技术培训服务，培训时间为 5 天，培训内容可根据实际需求定制。
	应急响应服务	至少提供 10 天的现场技术支持服务和紧急故障处理服务。
现场服务主要内容	初次健康检查服务	1. 包括对项目所使用的 oracle 数据库和中间件系统建立系统档案（包括硬件平台，操作系统，应用系统，部署架构，数据库，网络环境等）。 2. 客户人员档案（包括技术联系人和业务联系人的档案），进行初次的系统检查和建议。 3. 收集系统信息，检查各类系统日志，分析潜在风险，并作保存。 4. 建立系统现有情况档案，用于跟踪当前系统存在问题(包括 Oracle 数据库和中间件、应用异常、配置等)的解决情况。
	健康巡检服务	定期对系统数据库及中间件产品进行一次健康检查，并提供健康检查报告，双方签字确认。具体服务要求包括： 1. 检查数据库连接状态，分析操作系统瓶颈及运行状态。 2. CPU 分析，I/O 及磁盘使用分析，内存使用状况，ASM 及表空间使用情况，CACHE 状态等,并提供报告。 3. 检查并记录现有系统的配置和运行情况。 4. 检查当前系统的操作系统资源的使用情况。 5. 检查当前 Oracle 数据库和中间件资源（如内存\服务\UBB）的使用情况。 6. 检查 Oracle 数据库和中间件的安全配置情况。 7. 检查应用运行情况，包括运行、配置、出错跟踪及解决方案。 8. 检查服务配置部署及使用情况（如 UBB/服务等）。 9. 在采购人的辅助下完成 Oracle 数据库和中间件的性能调整。 10. 解决一段时间内系统发生的问题。 11. 提交系统检查及分析文档。 12. 操作系统简要分析，包括 CPU 使用，磁盘 I/O，文件系统使用，内存，CACHE，及交换区使用情况。

性能分析报告	每季度进行一次性能分析，报告内容分为三个部分：Oracle 数据库和中间件状态、操作系统使用状态、简约分析和建议。并附有全部的性能报表和跟踪文件，并提供必要的截屏图片。
巡检任务的扩展	如果巡检中发现问题，并且经双方确认的确需要加以解决。则双方就此问题进行技术协调确定调整日期。
应急服务或系统会诊	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 进行系统全面会诊，要求工程师到现场。</li> <li>2. 系统性能出现明显下降，要求进行 Oracle 数据库和中间件性能调整。</li> <li>3. 系统迁移或升级需要现场协助（比如硬件更换硬盘，CPU 等非 Oracle 数据库和中间件自身原因需要工程师到现场的情况）。</li> </ol>
项目协助	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 当采购人有新的应用系统或者测试系统需要部署到 Oracle 数据库和中间件并投入使用，向采购人和第三方服务工程师提供咨询、规划乃至现场安装服务。</li> <li>2. 对合同所包含的基于 Oracle 数据库和中间件的应用系统进行改造，或者应用系统有新的功能模块加入，向采购人和第三方工程师现场进行服务。</li> </ol>
性能调优	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 针对巡检中或运行过程中发现的 Oracle 数据库和中间件性能下降的问题，依据分析报告进行性能调整，力争使其性能得到提升。</li> <li>2. 将所发现的问题进行详细说明。</li> <li>3. 提交性能调整的方案并进行详细说明。</li> <li>4. 优化服务费包含了应用软件开发商配合支持的如索引重建，表空间的划分与拆分，SQL 语句的优化等。</li> </ol>
压力测试服务	如采购人和应用开发商需要进行压力测试，供应商须提供相应 Oracle 数据库和中间件平台的配置和调试支持工作。
迁移实施支持	如采购人需要从其他平台迁移到 Oracle 数据库和中间件平台，供应商须提供 Oracle 数据库和中间件平台相应服务，如 Oracle 数据库和中间件安装，配置和调试等。
数据备份	供应商应对数据备份经常校验，检查备份策略和备份软件的设置是否正确，备份出来的数据是否可用。进行数据恢复测试，负责协调应用软件开发商共同测试，所需费用已包含，采购人不再另行支付。
数据灾难处理	供应商必须具备处理数据灾难恢复的能力，能修复 UNIX 系统平台下的 Oracle 数据软件、Weblogic 中间件或底层硬件引起的各种数据灾难问题，确保数据不能丢失，一旦有灾难问题出现，能使用专业的 ORACLE 数据库专业数据修复工具尽可能恢复数据，必要时须提供原厂技术服务 7*24 小时的在线登录服务，采购人将经常进行测试查验。
产品安装升级	1. 对于准备新部署的 Oracle 数据库和中间件系统提供部署架构、现场安装

		及调试支持。 2. 跟踪与 Oracle 数据库和中间件有关的产品信息，并结合当前应用的实际，提出对 ORACLE 数据库和中间件软件的漏洞修复、补丁更新的建议和实施方案，经采购人批准后进行漏洞修复、补丁更新。
	技术资料建档	供应商所提供的每一次服务必须提交服务文档和技术资料，每一次服务的文档均必须由双方确认并加盖公章，文档内容应完备、清楚，具有延续性。
考核	服务考核	每个季度都进行考核，对巡检、电话支持、服务报告等一般服务不及时的，每次扣 5 分；对重大故障响应不及时或需要时没及时得到原厂技术支持的，每次扣 20 分。一票否决项：补丁分析及安装少做任何一次，系统优化调整拒绝或优化没有达到用户要求的任何一次，采购人认定的其他影响数据库运行的严重违规行为等。考核得分小于 60 分或产生一票否决的，将不能获得相应服务费用。
能力要求	其他要求，必须满足	至少具有 1 名 ORACLE OCM 认证工程师, 进场前提供证书原件。

#### 4. 信息系统安全服务

信息系统安全服务是指与本项目维护软硬件列表中小型机、存储、数据库等相关的软硬件系统相关的信息安全和相应的数据安全服务。包括操作系统补丁、漏洞检测、漏洞补丁、漏洞修复、数据安全检测及相关安全修复服务。供应商应具备自行进行核心相关设备的漏洞检测及漏洞修复能力。为了保证核心设备信息安全服务能力，必须具有如下功能的远程安全评估系统工具，定期为采购人提供专业的漏洞扫描服务，授权可扫描总数量为无限的 IP 地址或域名，并对存在的风险点提供打补丁及优化等服务。

远程安全评估系统工具性能基本要求如下：

指标项	规格要求
漏洞管理和分析	1. 支持检测的漏洞数大于 49000 条，兼容 CVE、CNCVE、CNNVD、CNVD、Bugtraq 等主流标准。
	2. 提供高级漏洞模板过滤器，支持将符合筛选条件的漏洞自动加入到自定义漏洞模板中，及后续插件升级包中的漏洞也可以自动加入到模板中。
	3. 内置不同的漏洞模板针对 Unix、Windows 操作系统、网络设备等模板，同时支持用户自定义扫描范围和扫描策略；支持自动模板匹配技术，提供功能截图。

- |   |
|---|
| 4. 支持扫描主流虚拟机管理系统的安全漏洞，如：VMWareESX/ESXi, 要求能够扫描大于 300 条相关漏洞。   |
| 5. 具备单独口令猜测扫描任务，支持多种口令猜测方式，包括利用 SMB、TELNET、FTP、SSH、POP3、TOMCAT、SQL SERVER、MYSQL、ORACLE、SYBASE、DB2、SNMP 等协议进行口令猜测，允许外挂用户提供的用户名字典、密码字典和用户名密码组合字典。 |

## 5. 最重要的服务质量保证

故障处理速度和质量要求：对于维护范围内的故障，供应商应在故障发生后立即响应，并尽快加以解决；对于非维护范围内的故障，供应商应在故障发生后积极配合其他供应商尽快加以解决。

由于本系统是极其重要的核心系统，为了保证维护服务质量，供应商必须为本项目作出独立的针对性投资，必须做出备件投资、人力投资、技术培训投资，以及核心部分的原厂技术服务投资，这些投资采购人都将查验，投资成本必须体现并已经包含在维护报价中，拒绝不顾服务质量安全低于成本的恶意竞标行为。

### (1) 备件投资

针对本服务项目进行备件投资，中选后采购人将对备件库实地考察，同时提供要求备件直接存放到采购人机房现场，并不得挪作别单位使用。本次设备为核心设备，必须确保设备质量，所提供备件必须原厂原装，严禁二手备件或返修备件，所有设备必须在中选后合同签订一周内到场，采购人将根据序列号逐一查验，查验合格后方签订合同，若有一件不合要求则所有设备没收，按骗标处理同时取消中选资格并追究责任。现场存放备件包含：

- A. 现场存放 P750 小型机电源、EMC 硬盘 1 套；
- B. 公司备有服务所需要的整机，所有整机需与采购人配置一样。

这些设备都必须经过严格测试，处于良好状态，确保设备的正常可用并将在紧急时立刻进行设备替换，中选后采购人将到场查看，若不符合终止合同。

### (2) 人力投资：为本项目成立服务技术小组；

供应商成立服务技术小组，小组成员包含：

A. 主机、存储硬件工程师；

B. 系统软件工程师；

C. ORACLE 数据库工程师；

D. 数据灾难恢复专家，需要熟悉 IBM AIX 系统，以及底层软件结构，以及数据构成基础，如数据引导头二进制数据。

(3) 提供技术培训以提高系统管理员能力投资：

供应商每年提供主机与存储 2 人\*5 天原厂标准培训服务。

(4) 具备强大的灾难恢复的能力

供应商必须具备强大的处理系统灾难恢复的能力，必须能修复系统软件、数据库软件、或底层硬件引起的各种数据灾难问题，确保数据不能丢失，一旦有灾难问题出现，能使用专业的数据修复工具恢复数据，或紧急送到专业数据灾难恢复中心修复数据。

项目成交公示期内，合同签订前，提交响应文件中工程师证书、企业综合实力、技术实力、企业业绩等材料原件供采购人查验，验证一致后方可签订合同。若原件与标书中材料不符作无效响应处理，并追究相关责任。

## 6. 考核要求

(1) 为促使供应商在服务期间提供高质量的维保服务，对供应商的在项目服务期内的故障处置能力、巡检服务、响应服务时间等服务按年度进行考核评分，考核得分将作为每年度剩余 50%服务费用的支付依据。

(2) 服务质量考核满分为 100 分。每一年度服务期开始时，得分为 100 分，按照下表的考核标准进行扣分。

序号	服务类型	考核因素	考核标准	考核得分
1	技术服务	故障修复服务	对因发生故障未按响应时限要求对故障进行修复的，每发生一次扣 2 分	
		应急响应	发生一次在遇到紧急事件时，未按采购人要求采取临时措施解决的扣 3 分	
		现场支持	对因应采购人要求需到达现场支持服务，未按响应时间到达现场的每发生一次扣 1 分	

		远程支持服务	发生一次未及时按照采购人要求提供设备故障远程支持服务的扣1分	
		电话支持服务	发生一次未及时响应采购人的电话咨询的扣1分	
		系统更新升级服务	发生一次未按采购人要求将软件、固件及特征库升级到最新版本扣1分	
2	个性化服务	巡检服务	未按照采购人要求提供巡检服务的每次扣2分	
		设备档案库建设服务	未按照要求提交巡检报告、故障修复报告、优化报告、年度报告等，每少一份扣1分	
		重要时刻保障服务	发生一次未按照采购人要求在重要保障（业务上线、年终结算、扩容升级等）提供重要业务上线期间现场巡检及人员保障服务的扣2分。	

(3) 采购人依据年度服务质量考核得分确定合同款项支付比例，例如：若年度服务质量考核得分为100分，则支付剩余款项的100%；若考核得分为95分，则支付剩余款项的95%；若年度服务质量考核得分最终为90分，则支付剩余款项的90%，以此类推。

### 三、其他要求

1. 服务时间：自合同签订之日起至2026年12月31日。服务期满后，在年度预算能保障的前提下，经双方友好协商无异议，可续签合同，合同一年一签，续签不超过两次。

2. 支付方式：服务费用按年度支付，年度合同签订后15个工作日内支付年度合同金额的50%，年度服务期结束，验收合格后，支付年度合同金额的余款。

3. 付款条件：每次付款前供应商应向采购人开具合法有效的增值税发票。

## 第四章 评审方法和程序

### 一、采购人委托比选代理机构组织开标

1. 成立比选小组，由采购人代表和有关专家依法组成。
2. 供应商的法定代表人或被授权人须持身份证准时参加比选会。

### 二、开标

1. 采购代理机构主持开标并记录，及时处理供应商代表提出的询问或者回避申请。
2. 供应商不足 3 家的不得开标，相应处理方式见本比选文件第四章第十一条的规定。

### 三、资格审查

1. 开标后，根据比选文件载明的资格审查要求，对供应商的资格进行审查。
2. 资格审查合格的供应商进入评标。
3. 合格供应商不足 3 家的，不得评标，相应处理方式见本比选文件第四章第十一条的规定。

### 四、评标

1. 评标时间：**资格审查结束以后。**
2. 采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：
  - (1) 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向相关部门报告。
  - (2) 宣布评标纪律。
  - (3) 公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形。
  - (4) 组织比选小组推选评标组长，采购人代表不得担任组长。
  - (5) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。
  - (6) 根据比选小组的要求介绍相关政策法规、比选文件。
  - (7) 维护评标秩序，监督比选小组依照比选文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出比选文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

(8) 核对评标结果，有下列规定情形的，要求比选小组复核或者书面说明理由，比选小组拒绝的，则予以书面记录并向相关部门报告：

- ① 分值汇总计算错误的；
- ② 分项评分超出评分标准范围的；
- ③ 比选小组成员对客观评审因素评分不一致的；
- ④ 经比选小组认定评分畸高、畸低的。

(9) 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

(10) 处理与评标有关的其他事项。

#### 4. 比选小组负责具体评标事务：

(1) 独立履行审查、评价合格供应商的响应文件是否符合比选文件的商务、技术等实质性要求并进行比较和评价；按照比选文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价并依据比选文件载明的评标方法直接确定中选供应商。

(2) 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，比选小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正，应当采用书面形式由供应商代表签字，但不得超出比选文件的范围或者改变其实质性内容。

(3) 比选小组发现比选文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者比选文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改比选文件，重新组织采购活动。

#### 5. 比选小组成员独立履行以下职责与义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 审查合格供应商的响应文件是否实质性响应比选文件要求，并做出评价；
- (3) 按照比选文件规定的评标办法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；
- (4) 可以要求供应商对响应文件有关事项做出解释或澄清；

(5) 对评标过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；

(6) 配合相关部门的投诉处理工作；

(7) 配合采购人或采购代理机构答复供应商提出的质疑。

6. 除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场；有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

7. 开标后直到公告项目比选结果发出中选通知书并授予中选供应商合同为止，凡属于评审、澄清、评价和比较响应的所有资料及有关授予合同等的相关信息，都不应向供应商或与评标无关的其他人泄露。

8. 评审期间，合格供应商的响应文件仍有可能被比选小组根据规定判为无效响应。

9. 在响应文件的评审、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人和比选小组成员有施加影响的任何行为，都将取消其可能的中选资格。

## 五、评审原则

1. 本项目采用综合评分法，即指响应文件满足本项目比选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标，经评审后得分最高的供应商推荐为中选供应商的评标方法。

2. 比选小组成员：对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足比选文件的实质性要求；按照比选文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3. 比选小组严格按照比选文件规定的要求、条件、评分标准，对供应商所提供的完整计划标的物的科学性、可行性、产品质量、服务质量的保证及承诺等实质性响应内容进行比较评价。

4. 对响应文件的评审判定，只依据响应文件内容本身，不依靠开标后任何外来证明文件。

## 六、评审方法

1. 评标程序：

资格符合性评审——商务技术响应文件评审——报价响应文件评审——确定中选供应商。

本次资格审查采用资格后审，各供应商资格审查通过后方能进入商务技术响应文件的开标。先开商务技术响应文件，商务技术响应文件打分结束后再开报价响应文件。

2. 比选小组将仅对按本比选文件载明的方法与规定，为实质上响应比选文件要求的响应文件评审并进行评价和比较。

3. 本次项目的商务技术响应文件和报价响应文件评审总分为 100 分。两部分评审因素比重如下：

商务技术分值占总分值的比重为 90%（权重）（计算结果均四舍五入保留两位小数）；

报价分值占总分值的比重为 10%（权重）（计算结果均四舍五入保留两位小数）；

4. 比选小组严格按照比选文件的要求、条件、评分标准，对供应商所提供货物或服务的先进性、可靠性、售后服务承诺、质量保证承诺等实质性响应内容进行比较。

5. 比选小组各成员独立对每个进入打分程序的有效供应商的响应文件的商务技术部分以打分的形式进行评审和评价。

6. 商务技术分按算术平均值计算（计算结果均四舍五入保留两位小数）。

7. 开启供应商的报价响应文件，现场唱标后由供应商代表签名确认。

8. 供应商的报价评审得分直接计算取得，并与其商务技术得分相加为该供应商的综合得分（计算结果均四舍五入保留两位小数）。

9. 评审后的综合得分相同的，按报价得分由高到低顺序排列。综合得分且报价得分相同的，则采取现场抽签的方式确定（供应商的抽签顺序分别为各供应商递交响应文件签到顺序号）

10. 评标结果按响应文件满足比选文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审综合得分最高的供应商，排名第一的确定为第一中选供应商，出具评审报告并将结果通知所有供应商。

## **七、关于价格评审**

### **1. 针对价格实质响应的评审**

比选小组将审查每份响应文件的报价是否实质上响应了比选文件的要求。实质上响应是与比选文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能，或者实质上与比选文件的要求不一致。纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。如未实质上响应，则按无效响应处理。

### **2. 评审过程中出现下列情形之一的，比选小组应当启动异常低价响应审查程序：**

（1）报价低于采购项目预算 50%的，即  $\text{报价} < \text{采购项目预算} * 50\%$ ；

(2) 报价低于采购项目最高限价 45%的，即报价 $\leq$ 采购项目最高限价\*45%；

(3) 比选小组认定的供应商报价过低、有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

3. 启动异常低价响应审查后，比选小组应当要求相关供应商在评标现场合理的时间范围内，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及相关证明材料，对响应价格做出解释，由比选小组结合同类产品在主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对供应商报价合理性进行判断。响应供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，比选小组应当将其作为无效响应处理。审查情况应当在评审报告中记录。

## 八、评审评分项

### (一) 商务技术分：（90 分）

项目	评审细则
企业实力 (8 分)	1. 供应商具有“运行维护”业务领域的 ITSS 信息技术服务标准符合性证书三级及以上的，得 4 分（提供证书复印件同时出具 <a href="https://www.itss.cn/web/itss">https://www.itss.cn/web/itss</a> 官网查询截图） 2. 供应商具有 CCRC 信息安全服务资质认证证书（信息系统安全运维服务三级资质或以上）的得 4 分（提供证书复印件同时出具全国认证认可信息公共服务平台网站查询截图）
技术力量 (16 分)	针对本项目拟安排的项目组技术专家成员： 1. 提供 1 名 ITSS 认证工程师得 4 分，最多计 1 名，最高得 4 分； 2. 提供 1 名网络工程师证书得 4 分，最多计 1 名，最高得 4 分； 3. 提供 1 名数据库系统工程师证书得 4 分，最多计 1 名，最高得 4 分； 4. 提供 1 名注册信息安全（CISP-CISE）认证工程师得 4 分，最多计 1 名，最高得 4 分； 须提供相关人员工程师证书复印件及供应商为其缴纳的 2025 年任意一个月社保缴纳证明材料，一名项目组成员只计 1 次分，不重复累计得分。
业绩 (16 分)	供应商提供自 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）具有类似业绩，有 1 个得 4 分，最高得 16 分。 注：同一甲方只计一次，都必须提供合同、验收报告复印件并加盖供应商公章，缺少一项，对应合同不得分。
项目维护方案 (50 分)	1. 供应商对采购人系统平台软硬件的理解（15 分）： 对本项目的运维目标、需求、风险及内容的理解、对本项目软硬件架构与业务系统的熟悉程度、提供网络拓扑图、项目重难点分析等进行打分。 对运维目标现状及运维需求的理解充分、整体方案合理高效、流程清晰、能完全响应项目运维服务的需求得 15 分； 对运维目标现状及运维需求的理解基本充分、整体方案基本合理，能基本响应项目运维服务的需求得 10 分； 对运维目标现状及运维需求的理解存在部分缺失或偏差、整体方案基本可行但缺乏细节或

	<p>针对性，对项目运维服务需求响应度存在不足得 5 分； 未提供不得分。</p>
	<p>2. 机房设备维保服务方案（10 分）（包括但不限于：从巡检服务、现场服务、系统优化升级、备件保障、人员安排、数据备份、灾难恢复服务、安全服务、服务质量保证措施等）。</p> <p>方案全面、合理、针对性强的，得 10 分； 方案比较全面、合理、针对性较强的，得 7 分； 方案不够全面、合理，针对性一般的，得 4 分； 未提供不得分。</p>
	<p>3. 服务能力（10 分）：</p> <p>（1）供应商具有数据库性能分析软件工具且具备项目需求中数据库性能分析软件工具要求，此外具备如下功能：供应商具有的数据库性能软件分析工具通过 wait 和 stat 信息进行诊断功能并提供功能截图得 2 分；具备显示指定区间的前 10 个 (Elapsed Time 为基准) SQL 功能且提供功能截图得 2 分；具备 Trace 分析功能且提供功能截图得 2 分。</p> <p>（2）供应商具有的远程安全评估系统工具满足项目需求中远程安全评估系统工具性能基本要求，此外具备如下功能：支持专门针对 DNS 服务的安全漏洞检测，包括 DNS 投毒等漏洞检测能力，支持“幽灵木马”检测并提供功能截图得 2 分；支持专门针对已有攻击利用代码的漏洞检测，检测用户资产是否存在可利用的漏洞并提供功能截图得 2 分；不能满足项目需求的，本项不得分；</p>
	<p>4. 供应商根据系统情况，提供采购人工作中应采取的信息应急管理预案建议预案（10 分）。</p> <p>方案全面、合理、针对性强的，得 10 分； 方案比较全面、合理、针对性较强的，得 7 分； 方案不够全面、合理，针对性一般的，得 4 分； 未提供不得分。</p>
	<p>5. 供应商提供完整的培训方案（5 分），包括培训流程、培训对象、培训方式、培训课程及时间安排等。</p> <p>方案全面、合理，得 5 分； 方案比较全面、合理，得 3 分； 方案不够全面、合理，得 1 分； 未提供不得分。</p>

**（二）报价响应评分：（10 分）**

1. 本项目最高限价：**15.62 万元/年**；报价超过限价作无效响应处理。
2. 满足比选文件要求且报价最低的报价为评标基准价，其报价响应得分为满分。
3. 其他供应商的报价响应得分分别按照下列公式计算：

$$\text{报价响应得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10\% \times 100$$

**（三）评标争议**

评标时比选小组对评标的细则若有争议，由比选小组集体讨论确定，并对未尽情况有最终解释权。

#### **（四）落标原因**

比选小组不对落标的供应商做落标原因的解釋。

#### **九、出现下列情形之一的，作无效响应处理：**

1. 响应文件未按比选文件要求密封、签署、盖章的；
2. 不具备比选文件中规定的资格要求的；
3. 报价超过比选文件中规定的预算金额或者最高限价的；
4. 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
5. 法律、法规和比选文件规定的其他无效情形。
6. 项目技术、方案不满足项目需求中的要求，有重大偏离或保留的。
7. 供应商的商务技术部分得分相差悬殊，比选小组一致认为得分畸低者没有实质性响应的。

#### **十、有下列情形之一的，视为供应商串通参与比选，其比选响应无效**

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理比选事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；

#### **十一、出现下列情形之一的，作废标处理：**

1. 出现影响采购公正的违法违规行为的；
2. 所有供应商报价超出采购预算价的；
3. 因重大变故，采购任务被取消的；
4. 比选小组依据法律法规可以认定为废标的其他情况。

#### **十二、中选通知**

1. 开标结束后，采购人自中选供应商确定之日起2个工作日内在指定媒体上公告中选结果。

2. 中选公告期限为1个工作日。

3. 《中选通知书》一经发出，即具有法律效力。采购人、中选供应商依法承担法律责任。

## 第五章 合同授予

一、自中选通知书发出之日起 30 日内，中选供应商凭“中选通知书”与采购人签订合同。合同一式四份，采购人、供应商各贰份。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购人不得向中选供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与中选供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

二、采购人按合同约定积极配合中选供应商履约，中选供应商履约到位后，请以书面形式向采购人提出验收申请，采购人接到申请后原则上在 5 个工作日内及时组织相关专业技术人员，必要时邀请质检等部门共同参与验收，并出具验收报告，验收合格的原则上 5 个工作日内支付相应款项。

三、采购人故意推迟项目验收时间的，与中选供应商串通或要求中选供应商通过减少货物数量或降低服务标准的，在履行合同中采取更改配置、调换物品等手段的，要求中选供应商出具虚假发票或任意更改销售发票的，谋取不正当利益的，承担相应的法律责任。

四、中选供应商出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购人移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

五、按采购合同约定支付的合同款。

六、不响应付款方式的，视同响应文件无效，按无效响应文件处理。

七、付款方式详见比选文件第三章，项目款的支付不计息。

## 第六章 质疑与投诉

### 一、质疑的提出

1. 质疑人必须是直接参加本次比选活动的当事人。

2. 获取比选文件的供应商应根据第二章“供应商须知”中第一条第4款的约定提出；响应文件接收截止后，供应商未进行比选登记的，不能就响应文件接收截止后的比选过程、比选结果提出质疑；在比选过程中，凡主持人或评标小组明确提出须由供应商确认的事项，供应商当场无异议的，事后不得提出质疑。

3. 提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购人或代理机构。采购人或代理机构不具有法定调查、认定权限。

4. 对本次比选有质疑的，实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑。质疑人应在质疑有效期内以书面形式提出《质疑函》《质疑函》内容应包括质疑事项、主要内容、事实依据、适应法规条款、佐证材料等。同时，质疑人应保证其提出的质疑内容及相关佐证材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

对不能提供相关佐证材料的、涉及商业秘密的、非书面形式的、非送达的、匿名的《质疑函》将不予受理。

相关佐证材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为佐证材料。

采购人或代理机构不负责搜集相关佐证材料等工作。

### 二、《质疑函》的受理和回复

1. 《质疑函》须由质疑人的法定代表人（或负责人）或参加本次比选授权人送达采购人和代理机构。

2. 对符合提出质疑要求的，采购人、代理机构签收并出具《质疑受理通知书》。在处理过程中，发现需要质疑人进一步补充相关佐证材料的，请质疑人在规定的时间内提供，质疑回复时间相应顺延。质疑人不能按时提供相关佐证材料的，视同放弃质疑。

3. 对不符合提出质疑要求的，出具《质疑退回通知书》并提出相关补充材料要求，质疑人未在规定的时间内提供补充佐证材料的，视同放弃质疑。

4. 采购单位、代理机构负责将质疑人提出的质疑相关材料提供给相关专家或评标小组审核，并将审核意见回复质疑人。

必要时，可向被质疑人转发《质疑函》及相关佐证材料。被质疑人应当在要求的时间日内，以书面形式作出说明，并提交相关证据。被质疑人在规定时间内，无正当理由未提交相关证据的，视同放弃说明权利，认可被质疑事项。

5. 因质疑情况复杂，组织论证或审查时间较长的，采购单位、代理机构以书面形式通知质疑人，可适当延长质疑回复处理时间。

### 三、质疑处理

1. 质疑成立的处理。采购单位或代理机构终止采购，并建议有关部门给相关当事人予以处理。

2. 质疑不成立的处理。

(1) 质疑人书面《申请撤回质疑函》的，不作违约处理。

(2) 质疑人在规定的时间内不配合进行质疑调查处理的，按自动撤回《质疑函》处理。

(3) 质疑人不按《质疑函》格式就提出质疑的，作违约处理。同时，视情列入不良供应商名单。

(4) 质疑人虽提供了相关佐证材料，但不能证明其质疑成立的，采购单位或代理机构请质疑人补充相关佐证材料，仍不能证明其质疑成立的，作违约处理。并将其列入不良供应商名单。

(5) 质疑人不能提供相关佐证材料的，采购单位、代理机构已指出，质疑人仍然坚持提出质疑的，作违约处理。同时，列入不良供应商名单。

(6) 对明显有违事实的、经相关专家或评标小组认定无依据的、经其他供应商举证无依据的质疑，作违约处理，列入不良供应商名单；同时，对其中每一项不成立的质疑给予质疑人1年内禁入本区域内的采购活动的违约处理，依次类推；视情在相关媒体予以披露。

(7) 质疑人承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任。

四、无佐证材料的举报作违约处理。供应商不得进行不提供相关佐证材料（含无法查实的如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）向有关部门的举报，否则作违约处理。同时对其在 1 至 3 年内禁入由采购人组织的采购活动的违约处理。

五、投诉不成立的作违约处理。供应商进行质疑后，采购人回复质疑不成立，供应商仍进行投诉的，并最终投诉不成立的，作违约处理。采购人有权对其在 1 至 3 年内禁入由采购人组织的采购活动的违约处理。

六、《质疑函》《质疑回复函》，质疑、举报、投诉不成立的等相关情况，视情在相关媒体予以披露。并建议相关机构对该供应商同步实施 1 至 3 年内禁入。

七、质疑供应商对采购人或代理机构的答复不满意或者采购人或代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向监督管理部门投诉。

## 第七章 响应文件组成及格式

供应商应依照规定提交各类声明函、承诺函，不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但中选供应商应做好提交声明函、承诺函相应原件的核查准备；核查后发现虚假或违背承诺的，依照相关法律法规规定处理。

### 一、响应文件组成

响应文件由资格审查文件、商务技术响应文件、报价响应文件、比选响应文件电子版四部分组成。本次比选应采用资格后审方式，供应商须将资格审查文件作为响应文件组成部分，按比选文件要求装订密封后一起递交。

#### （一）资格审查文件（单独装订密封）

1. 供应商提供有效的营业执照等具有独立承担民事责任能力的证明材料复印件。
2. 供应商法定代表人参加比选的，必须提供法定代表人身份证明及法定代表人本人身份证复印件；非法定代表人参加比选的，必须提供法定代表人签名或盖章的授权委托书及法定代表人和被授权人两个人的身份证复印件（格式参见第七章）。
3. 本项目专门面向中小企业采购。本项目所有服务须全部由符合政策要求的中小企业承接。提供服务的供应商须为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照采购文件要求提供《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》或监狱和戒毒企业证明材料。
4. 供应商须提供参与本次项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面《无重大违法记录声明函》（格式参见第七章）。
5. 关于资格文件的声明函（格式参见第七章）。

注：以上材料如为复印件均需加盖供应商公章

#### （二）商务技术响应文件（单独装订密封）

**【特别提醒】**以下商务技术响应文件的内容，不得有缺项或漏项。否则将被视为未实质性响应比选文件要求而作无效响应处理。

1. 比选响应函（格式参见第七章）；
2. 评审评分项技术响应评分中所涉及的事项需提供的所有资料；
3. 评审评分项中未涉及的事项，供应商认为需要提交的其他资料；
4. 比选文件中要求提供的其他材料。

注：为方便比选小组评审，请供应商按评审评分项中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料。

**（三）报价响应文件（单独装订密封）**

1. 比选报价表（格式参见第七章）。
2. 比选报价明细表（格式参见第七章）。

**（四）比选响应文件电子版（单独装订密封）**

比选响应文件电子版需将“资格审查文件”“商务技术响应文件”“报价响应文件”的正本盖章后扫描一份，存于U盘中，单独密封递交。

附件：相关格式

A 资格审查文件相关的格式文件及表格（单独密封）

1. 法定代表人身份证明

（法定代表人参加比选时，须出示此证明）

南通市财政局：

我公司法定代表人\_\_\_\_\_参加贵单位组织的\_\_\_\_\_（比选项目名称）的比选活动，全权代表我公司处理比选的有关事宜。

附：法定代表人情况：

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：

身份证号码：

手机：\_\_\_\_\_传真：

单位名称（公章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

注：如为法定代表人参加比选时，须将身份证原件带至开标现场备查。

## 2. 授权委托书

(被授权人参加比选时，须出示此证明)

南通市财政局：

兹授权\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）代表我公司参加\_\_\_\_\_（比选项目名称）的比选活动，全权处理一切与该项目比选有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权。特此委托。

附：被授权人情况：

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：

身份证号码：

手机：\_\_\_\_\_传真：

单位名称（公章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

法定代表人身份证复印件

（粘贴此处）

被授权人身份证复印件

（粘贴此处）

注：如为被授权人参加比选时，须将身份证原件带至开标现场备查。

### 3. 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）《关于印发中小企业划型标准规定的通知》中“软件和信息技术服务业”中小企业划型标准规定：从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（3）本项目专门面向中小企业采购。本项目所有服务须全部由符合政策要求的中小企业承接。提供服务的供应商须为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照采购文件要求提供《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》或监狱和戒毒企业证明材料。

#### 4. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（备注：成交供应商为残疾人福利性单位的，此声明函将随成交结果同时公告，接受社会监督）

注：

（1）成交供应商为残疾人福利性单位的，此声明函将随成交结果同时公告，接受社会监督。供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

（2）本项目专门面向中小企业采购。本项目所有服务须全部由符合政策要求的中小企业承接。提供服务的供应商须为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照采购文件要求提供《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》或监狱和戒毒企业证明材料。

供应商全称（盖章）：

日期：

## 5. 监狱和戒毒企业证明材料

(格式自拟)

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的，供应商属于监狱企业的证明文件。

注：

（1）成交供应商为监狱企业的，此声明函将随成交结果同时公告，接受社会监督。供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

（2）本项目专门面向中小企业采购。本项目所有服务须全部由符合政策要求的中小企业承接。提供服务的供应商须为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照采购文件要求提供《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》或监狱和戒毒企业证明材料。

## 6. 无重大违法记录声明函

南通市财政局：

我单位\_\_\_\_\_（供应商名称）郑重声明：

参加本次采购活动前3年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

在本项目响应文件接收截止时间前，没有被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

声明人：（公章）

年 月 日

## 7. 关于资格文件的声明函

南通市财政局：

本公司愿就由贵单位组织实施的\_\_\_\_\_（比选项目名称）比选活动进行响应。

本公司具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

本公司所提交的响应文件中所有关于比选资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

（供应商）法定代表人（签字或盖章）：

（供应商）公章：

年 月 日

## B 商务技术响应文件（单独密封）

### 1. 比选响应函（格式不得变动）

南通市财政局：

依据贵单位\_\_\_\_\_（比选项目名称）项目比选采购的邀请，我方授权（姓名）\_\_\_\_\_（职务）为全权代表参加该项目的比选工作，全权处理本次比选的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1. 我方愿意按照比选文件的一切要求，提供完成该项目的全部内容，我方的报价包含但不限于本项目所需的人工、税费、交通、通讯、企业管理费、合理利润；相关伴随服务以及质保、售后服务等一切费用；即响应比选文件采购要求的所有费用。

2. 我方已经详细审查了全部比选文件，我方已完全清晰理解比选文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

3. 我方愿意提供采购人在比选文件中要求的所有资料。

4. 我方承诺在本次比选响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5. 我方尊重评标小组所作的评定结果，同时也清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中选资格。

6. 一旦我方中选，我方将根据比选文件的规定，严格履行比选文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

C 报价响应文件（单独密封）

1. 比选响应报价表

项目名称	投标报价
	_____元 (人民币大写：_____)

供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

## 2. 比选报价明细表

项目名称：

序号	1	2	3	4	5	6
	分项服务名称	交付期	分项单位	数量	分项单价	分项总价
1						
2						
3						
.....	.....					
总报价（人民币：元）						

供应商：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：